

LA PREVENTION ET LA GESTION DES CONFLITS DANS SON ORGANISATION

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Savoir identifier l'origine des situations conflictuelles afin de prévenir les risques de tension.
- Maîtriser les outils d'analyse nécessaires pour décrypter les comportements et pour résoudre les conflits en renforçant la synergie au sein de son équipe.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation interactive avec de nombreuses études de cas et mises en situation. En fonction des contextes, la dimension inter-culturelle sera également abordée.

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs généraux;
- Directeurs;
- Managers;
- Chefs d'équipe.

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 2 à 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Analyser et prévenir les situations conflictuelles

- Déterminer les types de conflits : interpersonnels et/ou organisationnels.
- Évaluer les enjeux et les risques du conflit pour mieux le traiter.
- Analyser les signes précurseurs d'une situation conflictuelle.
- Analyser les mécanismes comportementaux (affrontement, blocage, non-dits, agressivité, violence, etc.) et changer son mode d'appréhension de ces phénomènes.
- Comprendre les enjeux et la stratégie des différents acteurs.



présentiel ou @learning

Module 2

Gérer les conflits en trouvant des solutions avec son équipe

- Choisir son mode d'intervention : négociation, arbitrage, médiation.
- Clarifier rapidement les contraintes et objectifs (ce qui vient de moi, de l'autre, du contexte).
- Transformer le conflit en problème à résoudre ; structurer la relation et le cadre de l'échange.
- Trouver les mots justes et les attitudes physiques efficaces, développer et renforcer la confiance en soi.
- Communiquer en interne et en externe sur le conflit.
- Négocier la sortie d'un conflit.



présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation